

Załącznik nr 1 do Uchwały nr / 2021
ZARZĄDU POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 11 czerwca 2021 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w projekcie „Przyszłość bez barier-integracja w powiecie gdańskim”,
realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 6 „Integracja”,
Działanie 6.1 „Aktywna integracja”
Poddziałanie 6.1.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa – mechanizm ZIT”,
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przyszłość bez barier – integracja w powiecie gdańskim”.
2. Projekt realizowany jest przez Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański w partnerstwie z Towarzystwem Pomocy im. Św. Brata Alberta Koło Gdańskie z siedzibą w Gdańsku, ul. Przegalińska 135, 80-690 Gdańsk.
3. Projekt „Przyszłość bez barier” realizowany jest w ramach Poddziałania 6.1.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa”, Działania 6.1 „Aktywna integracja”, Osi Priorytetowej 6 „Integracja” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt jest realizowany od 01.01.2021 r. do 30.06.2023 r.
5. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim: www.powiat-gdanski.pl oraz na Stronie internetowej Towarzystwa Św. Brata Alberta koło gdańskie www.bezdomnosc.org.pl.
6. Projekt realizowany jest zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr RPPM.06.01.01-22-0001/20-00.
7. Obszar realizacji Projektu: powiat gdański.
8. Celem głównym Projektu jest zwiększenie zatrudnienia osób dotkniętych i zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym poprzez wdrożenie kompleksowych programów aktywizacji społeczno-zawodowej.

§2

Słownik pojęć

- **Projekt** – projekt „Przyszłość bez barier – integracja w powiecie gdańskim”.
- **Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
- **Biuro Projektu** – Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773-12-12 oraz Siedziba CIS w Pruszczu Gdańskim, ul. Obrońców Westerplatte 5.

§3

Opis grup docelowych

1. W Projekcie weźmie udział 235 osób bezrobotnych lub biernych zawodowo (w tym 36 osób z niepełnosprawnościami).
2. Grupę docelową stanowią osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

§4

Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja będzie prowadzona do dnia 31 grudnia 2022 roku.
2. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, a każdy z potencjalnych uczestników będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
3. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełnia łącznie wszystkie przesłanki podstawowe:
 - a) Jest mieszkańcem powiatu gdańskiego;
 - b) Jest osobą dorosłą w wieku aktywności zawodowej z grupy osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
 - c) Nie korzysta z takich samych form wsparcia jednocześnie w żadnym innym projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie prowadzona przy współpracy z pracownikami środowiskowymi na terenie gmin powiatu gdańskiego.
5. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu podpisania Deklaracji Uczestnictwa zgłasza dobrowolnie chęć udziału w nim i jednocześnie spełnia kryteria uczestnictwa w Projekcie.

6. W celu udokumentowania spełnienia kryteriów kwalifikujących do udziału w Projekcie Uczestnik jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) ankiety rekrutacyjnej,
 - 2) deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
 - 3) oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - 4) innych oświadczeń lub zaświadczeń, potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w Projekcie.
7. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem potencjalnego Uczestnika Projektu.
8. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty. Uczestnicy mają prawo do bezpłatnego uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w projekcie, w oparciu o Indywidualną Ścieżkę Reintegracji tworzoną na pierwszym etapie wsparcia i aktualizowaną w toku udzielania wsparcia.
9. Złożone przez Uczestników dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
10. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji, jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

§ 5

Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu zaplanowano m.in. następujące działania :
 - a. Przeprowadzenie diagnozy psychologicznej poprzez spotkania z psychologiem oraz doradcą zawodowym;
 - b. Przeprowadzenie warsztatów, których celem jest rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych;
 - c. Praca środowiskowa, którą należy traktować jako długofalowy proces tworzenia sieci współpracy i lokalnych struktur, które na stałe będą wspierać rozwój uczestników projektu.
 - d. Szkolenia oraz staże zawodowe w celu uzyskania przez Uczestników niezbędnych do podjęcia pracy kwalifikacji.
 - e. Powołanie Centrum Integracji Społecznej.
2. Realizacja Projektu będzie oparta na współpracy z Przedsiębiorstwami Ekonomii Społecznej oraz Pracodawcami.

3. Szczegółowy zakres wsparcia zostanie określony dla każdego Uczestnika w ramach Indywidualnej Ścieżki Reintegracji.

§ 6

Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) złożenia kompletu wymaganych dokumentów,
 - 2) podpisania niniejszego Regulaminu i jego przestrzegania,
 - 3) uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach Projektu,
 - 4) potwierdzenia swojej obecności na zajęciach na liście obecności,
 - 5) ścisłej współpracy z pracownikiem środowiskowym oraz innymi specjalistami realizującymi zadania w Projekcie,
 - 6) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
 - 7) przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu Projektu w terminie 4 tygodni, w terminie 3 miesięcy od zakończenia uczestnictwa w projekcie oraz w terminie 6 miesięcy od zakończenia uczestnictwa w projekcie.
2. W celu oceny skuteczności działań podejmowanych w Projekcie, jego Uczestnicy są zobowiązani do wzięcia udziału w ewaluacji poszczególnych form wsparcia.
3. W przypadku podjęcia zatrudnienia, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub samozatrudnienie, zarówno w trakcie udziału w Projekcie, jak i po jego zakończeniu (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej, zaświadczenie GUP o wyrejestrowaniu z ewidencji osób bezrobotnych z powodu podjęcia pracy).

§ 7

Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik może zostać skreślony z listy Uczestników Projektu w przypadku niestosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu.
2. W przypadkach losowych, kiedy Uczestnik zmuszony jest zrezygnować z udziału w Projekcie, zobowiązany jest w terminie 7 dni do złożenia pisemnego oświadczenia, określającego przyczyny rezygnacji.

3. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, Uczestnik zobowiązany jest dołączyć do oświadczenia potwierdzającą ten fakt dokumentację.
4. Uczestnik kończy udział w Projekcie z chwilą zakończenia realizacji Projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta/ Partnera Wiodącego.
2. Beneficjent/Partner wiodący zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 11.06.2021r.