

.....  
(miejsowość i data)

Nazwisko i imię.....

Adres.....

.....

Telefon.....

**Starosta Gdański**  
ul. Wojska Polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański

## **WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA SAMODZIELNOŚCI LOKALU**

Proszę o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu/lokali<sup>1</sup>:

- mieszkalnego/mieszkalnych nr .....

wraz z pomieszczeniem/-ami przynależnymi nr .....

- o przeznaczeniu innym niż mieszkalne nr .....

wraz z pomieszczeniem/-ami przynależnymi.....

w budynku mieszkalnym jednorodzinny/wielorodzinnym/innym<sup>1</sup> .....

przy ul. .... w miejscowości.....

na działce o nr geodezyjnym....., obręb.....

gmina.....

W celu.....

.....

.....  
(podpis)

### **Do wniosku dołączam<sup>1</sup>:**

1. inwentaryzację lokalu (3 egzemplarze) wraz z pomieszczeniami do niego przynależnymi, sporządzoną w formie rysunku technicznego wykonanego przez osobę posiadającą odpowiednie przygotowanie zawodowe
2. rzut odpowiedniej kondygnacji budynku z naniesioną lokalizacją lokalu i pomieszczeń do niego przynależnych
3. wyrys z operatu ewidencyjnego względnie kopię planu sytuacyjnego z naniesioną lokalizacją lokalu i pomieszczeń przynależnych
4. upoważnienie udzielone osobie pełnomocnika działającego w imieniu wnioskodawcy - oryginał lub urzędowo poświadczony odpis.
5. dokument potwierdzający przyjęcie lokalu do użytkowania

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić