



Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 246/2024  
Zarządu Powiatu Gdańskiego  
z dnia 22 stycznia 2024 r.

## Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Gdańskiego w roku 2024

### ZARZĄD POWIATU GDAŃSKIEGO ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Gdańskiego w roku 2024

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.  
Konkurs obejmuje następujące zadania przewidziane do realizacji w 2024 r.:

**I** *Zorganizowanie integracyjnych warsztatów edukacyjnych i/lub artystyczno – terapeutycznych dla mieszkańców Powiatu Gdańskiego ukierunkowanych na integrację w społeczeństwie osób z niepełnosprawnością.*

**Wysokość środków z budżetu Powiatu Gdańskiego na realizację tego zadania wynosi 15.000,00 zł, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju w 2023 roku wyniosła 15.000,00 zł.**

**II** *Zorganizowanie zadania z zakresu turystyki promującego walory turystyczne Powiatu Gdańskiego.*

**Wysokość środków z budżetu Powiatu Gdańskiego na realizację tego zadania wynosi 20.000,00 zł, wysokość środków przeznaczonych na realizację tego samego rodzaju zadania w 2023 roku wyniosła 20.000,00 zł.**

**III** *Zorganizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych w okresie letnim dla mieszkańców z terenu Powiatu Gdańskiego z elementami edukacji w zakresie radzenia sobie ze stresem i agresją.*

**Wysokość środków z budżetu Powiatu Gdańskiego na realizację tego zadania wynosi 60.000,00 zł, wysokość środków przeznaczonych na realizację tego samego rodzaju zadania w 2023 roku wyniosła 55.000,00 zł.**

**IV** *Zorganizowanie zadania z zakresu promocji kultury i tradycji Powiatu Gdańskiego.*

**Wysokość środków z budżetu Powiatu Gdańskiego na realizację tego zadania wynosi 80.000,00 zł, wysokość środków przeznaczonych na realizację tego samego rodzaju zadania w 2023 roku wyniosła 73.000,00 zł.**

**V** *Zorganizowanie zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia.*

**Wysokość środków z budżetu Powiatu Gdańskiego na realizację tego zadania wynosi 25.000,00 zł, wysokość środków przeznaczonych na realizację tego samego rodzaju zadania w 2023 roku wyniosła 24.000,00 zł.**

Szczegółowych informacji dot. konkursu udziela: Wydział Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego, 83-000 Pruszcz Gdański, ul. Wojska Polskiego 16, tel. (58) 773-12-97.

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w sferach objętych konkursem.

Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu powiatu nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów projektu. Zadanie winno zostać zakończone najpóźniej do dnia 15 listopada 2024 r.

Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości wnioskowanego przez oferenta dofinansowania, stosownie do posiadanych środków w przypadku, gdy suma wnioskowanego dofinansowania pozytywnie ocenionej oferty przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów o nie więcej niż 25 % wartości danej pozycji kosztów,

Oferta powinna zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym ogłoszeniu oraz art. 14 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie według określonego wzoru zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Do oferty należy dołączyć:

1. kopię statutu,
2. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 lutego 2024 r. do godziny 14.00 z adnotacją „*Konkurs ofert 2024 - .....(nazwa zadania)*” w Punkcie Podawczym Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim lub wysłać pocztą na adres:

**Starostwo Powiatowe  
ul. Wojska Polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański**

W przypadku ofert wysłanych pocztą liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego.

W celu rozpatrzenia ofert Zarząd Powiatu powoła Komisję Konkursową. Komisja Konkursowa oceni oferty pod względem formalnym, a także merytorycznym w oparciu o niżej wymienione kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;

- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
- 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**Oferta zostanie uznana za kompletną jeżeli:**

- 1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
- 2) załączniki spełniają wymogi ważności,
- 3) wypełnione zostały wszystkie wymagane pola oferty.

**Oferta uznana zostanie za prawidłową gdy:**

- 1) jest zgodna z celami i założeniami konkursu,
- 2) złożona jest na właściwym formularzu,
- 3) złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
- 4) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
- 5) oferta oraz załączniki są podpisane przez osobę/y uprawnioną/e,
- 6) jest czytelna, tzn. wypełniony został maszynowo, komputerowo lub czytelnym pismem,
- 7) jest spójna, tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami projektu, szczegółowym zakresem rzeczowym projektu, opisem i harmonogramem poszczególnych planowanych działań z kosztorysem projektu,
- 8) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu.

Komisja Konkursowa przedstawi Zarządowi Powiatu propozycję wyboru ofert. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Gdańskiego w formie uchwały w terminie do 01 marca 2024 r. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty będą wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania, wysokość dotacji i sposób jej rozliczania, które zostaną podpisane przed rozpoczęciem realizacji zadania.

Informacja o wyborze ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana zostanie zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania, wg ramowego wzoru umowy, określonego w załączniku nr 3 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Podmiot którego oferta zostanie wybrana i z którym zostanie zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania zapewni i gwarantuje, że przedmiot umowy będzie spełniał warunki służące

zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240), z uwzględnieniem charakteru i specyfiki przedmiotu umowy. W szczególności Wykonawca zapewni, aby przedmiot umowy spełniał minimalne wymagania:

1. w zakresie dostępności architektonicznej, poprzez:
  - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
  - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
  - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
  - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 100),
  - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
2. w zakresie dostępności cyfrowej - wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
3. w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej, poprzez\*:
  - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2023 r. poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
  - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia.

