

**UCHWAŁA NR 129/2024
ZARZĄDU POWIATU GDAŃSKIEGO**

z dnia 22 listopada 2024 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania Patronatu Honorowego
Starosty Gdańskiego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r.
o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107)

**Zarząd Powiatu Gdańskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1

Przyjmuje się Regulamin przyznawania Patronatu Honorowego Starosty Gdańskiego,
który określa zasady obejmowania i sprawowania Patronatu przez Starostę,
stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Gdańskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Gdańskiego:

- | | |
|--------------------------|-------|
| 1. Jarosław Karnath | |
| 2. Weronika Wróbel | |
| 3. Daniel Kulkowski | |
| 4. Małgorzata Cieszyńska | |
| 5. Marek Urbanek | |

Wniosek o przyznanie Patronatu Honorowego Starosty Gdańskiego

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko /Nazwa organizacji	
Adres korespondencyjny	
Telefon	
E-mail	
Typ organizatora*	<input type="checkbox"/> administracja publiczna <input type="checkbox"/> organizacja społeczna <input type="checkbox"/> osoba prywatna <input type="checkbox"/> inny (proszę wpisać)
Osoba odpowiedzialna za organizację przedsięwzięcia (imię i nazwisko, telefon, e-mail)	

Informacje o przedsięwzięciu:

Nazwa	
Data realizacji	
Miejsce realizacji (dokładny adres)	
Krótki opis i cel przedsięwzięcia, w tym: do kogo jest skierowane, planowana liczba uczestników	
Charakter wydarzenia*	<input type="checkbox"/> edukacyjny <input type="checkbox"/> kulturalny <input type="checkbox"/> turystyczny <input type="checkbox"/> naukowy <input type="checkbox"/> rozrywkowy <input type="checkbox"/> społeczny <input type="checkbox"/> ekonomiczny <input type="checkbox"/> sportowy <input type="checkbox"/> patriotyczny <input type="checkbox"/> inny (proszę wpisać)
Zasięg terytorialny projektu*	<input type="checkbox"/> międzynarodowy <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> wojewódzki <input type="checkbox"/> powiatowy <input type="checkbox"/> gminny/międzygminny

*Młk
du 2*

Czy wydarzenie o charakterze cyklicznym było już wcześniej objęte Patronatem Honorowym Starosty Gdańskiego?*	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
	jeśli TAK, proszę podać w jakich latach

Informacje dodatkowe:

Oczekiwania organizatora wobec udziału Starosty Gdańskiego w przedsięwzięciu* <i>(jeżeli zaznaczono TAK, proszę podać datę i godzinę)</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <i>data i godzina</i>
Partnerzy i/lub współorganizatorzy przedsięwzięcia	
Inne osoby, do których zwrócono się z prośbą o Patronat Honorowy	
Inne osoby, które objęły przedsięwzięcie Patronatem Honorowym	
Patroni medialni przedsięwzięcia	
Czy udział w przedsięwzięciu jest odpłatny*	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

* zaznaczyć krzyżykiem właściwą opcję

UWAGA – DO WNIOSKU PROSZĘ ZAŁĄCZYĆ PROGRAM PRZEDSIĘWZIĘCIA

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Regulaminem przyznawania Patronatu Honorowego Starosty Gdańskiego. W przypadku pozytywnej decyzji o objęciu Honorowym Patronatem realizowanego przedsięwzięcia, zobowiązuję się do spełnienia wytycznych określonych w tym Regulaminie.

.....
/ miejscowość i data /

.....
/ pieczęć i podpis wnioskodawcy /

Klauzula informacyjna dla wnioskujących o przyznanie patronatu honorowego

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gdański. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, sekretariat@powiat-gdanski.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@powiat-gdanski.pl.
3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie patronatu honorowego Starosty Gdańskiego nad organizowanym przez Państwa przedsięwzięciem.
4. Zbierane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit. c i e zgodnie z ogólnym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1988 r. w celu realizacji przez Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym i ustaw szczególnych.
5. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu czy doradztwa prawnego.
6. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie honorowego patronatu przetwarzane będą w całości – zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
7. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie honorowego patronatu, Wnioskodawcy przysługują na zasadach art. 15-21 RODO:
 - prawo dostępu do jego danych oraz otrzymywania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla przeprowadzenia procesu weryfikacji wniosku o patronat, uzyskania dodatkowych informacji lub wyjaśnień oraz udzielenia informacji o przyznaniu (lub nie) honorowego patronatu.

**Informuję, że zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania Patronatu Honorowego
Starosty Gdańskiego i w pełni go akceptuję.**

.....
Data i podpis wnioskodawcy

REGULAMIN PRYZNAWANIA PATRONATU HONOROWEGO STAROSTY GDAŃSKIEGO

ROZDZIAŁ I

Zasady przyznawania Patronatu Starosty Gdańskiego

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania Patronatu Honorowego (zwanego dalej „Patronatem”) Starosty Gdańskiego (zwany dalej „Starostą”) wszelkiego rodzaju przedsięwzięciom o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim, wojewódzkim, powiatowym lub lokalnym, zwanym w treści regulaminu „przedsięwzięciami”.

§ 2

1. Patronat przyznawany jest w celu podkreślenia szczególnej rangi planowanego przedsięwzięcia i prawo przyznania tego wyróżnienia przysługuje jedynie Staroście Gdańskiemu.
2. Patronatem mogą być objęte przedsięwzięcia o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym organizowane na terenie Powiatu Gdańskiego.
3. Starosta nie obejmuje Patronatem Starosty przedsięwzięć niezgodnych z polityką wizerunkową Powiatu, zasadami równości gospodarczej, uczciwej konkurencji oraz współżycia społecznego.
4. Starosta może odmówić objęcia przedsięwzięcia Patronatem Starosty bez podania przyczyny. Odmowa udzielenia Patronatu Starosty jest ostateczna. Organizatorowi przedsięwzięcia nie przysługuje tryb odwoławczy.

§ 3

1. Z wnioskiem o przyznanie Patronatu Starosty występuje organizator przedsięwzięcia, składając stosowny wniosek według wzoru, który dostępny jest na stronie www.powiat-gdanski.pl.
2. Objęcie Patronatem Starosty nie oznacza przyznania wsparcia finansowego lub rzeczowego na organizację przedsięwzięcia.
3. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych Patronat Starosty przyznawany jest na jedną, bieżącą edycję.

ROZDZIAŁ II

Procedura przyznawania Patronatu

§ 4

1. Organizator składa wniosek nie później niż 30 dni przed planowanym przedsięwzięciem. Niedochowanie powyższego terminu może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. Za datę przyjęcia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

2. W przypadku kiedy wniosek zostanie złożony w późniejszym terminie niż wymieniony w ust.1 jego przyjęcie i rozpatrzenie pozostawia się do indywidualnej decyzji Starosty Gdańskiego.
3. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i dostępny jest na stronie internetowej Powiatu Gdańskiego.
4. Wypełniony formularz wniosku może być złożony osobiście w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim, przesłany pocztą tradycyjną na adres: Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, przesłany za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@powiat-gdanski.pl.
5. Organizator może zostać poproszony o uzupełnienie informacji dotyczących planowanego przedsięwzięcia.
6. O przyznaniu lub odmowie przyznania Patronatu Starosty Organizator zostanie powiadomiony w formie pisemnej.
7. Złożenie kompletnego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem patronatu.
8. Zakres udzielanego wsparcia, w oparciu o opinię wydziału merytorycznego, ustalany jest indywidualnie dla każdego wydarzenia.
9. Decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania Patronatu Starosty jest uznaniowa, ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 5

1. Organizator przedsięwzięcia objętego Patronatem zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) zamieszczania herbu Powiatu Gdańskiego na wszelkich materiałach informacyjnych promujących przedsięwzięcie, w tym publikowanych w środkach masowego przekazu. Herb Powiatu Gdańskiego powinien być wyeksponowany w widocznym miejscu, w sposób zapewniający jego należytą cześć i szacunek,
 - 2) rozpowszechniania informacji w materiałach ustnych i pisemnych dotyczących wydarzenia, jeśli takie będą przygotowane (notki prasowe, wywiady, zapowiedzi),
 - 3) wizualizacji Patronatu poprzez rozmieszczenie w widocznym miejscu nośników reklamy (roll-up, baner, flaga, winder lub inne), które są udostępniane w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim,
 - 4) słownego poinformowania uczestników, w trakcie przedsięwzięcia, o objęciu Patronatem Starosty,
 - 5) przesłania najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych pisemnej informacji z wydarzenia wraz z dokumentacją fotograficzną potwierdzającą wizualizację Patronatu (umieszczenie znaków promocyjnych powiatu w miejscu odbywania imprezy oraz na innych materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących wydarzenia).
2. Wszelkie materiały przed publikacją lub drukiem muszą uzyskać akceptację Starosty Gdańskiego.
3. W momencie otrzymania Patronatu Starosty organizator przekazuje prawo do nieodpłatnego wykorzystania przekazanych materiałów w działaniach promocyjnych realizowanych przez Powiat Gdański, na wszelkich polach eksploatacji m.in.: na stronie

internetowej powiatu www.powiat-gdanski.pl, w mediach, mediach społecznościowych.

4. Organizator zobowiązany jest do uzyskania niezbędnych zgód/pozwoleń na realizację przedsięwzięcia oraz z zakresu przetwarzanych i udostępnianych danych osobowych.
5. Niewywiązanie się ze zobowiązań zawartych w ust. 1 może stanowić podstawę do odmowy przyznania Patronatu Starosty w przyszłości nad tym samym lub innym przedsięwzięciem.

Rozdział III

Odebranie Patronatu Starosty

§ 6

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może odebrać przyznany uprzednio Patronat Starosty. O fakcie odebrania Patronatu Starosty organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej lub elektronicznie.
2. Odebranie Patronatu Starosty nakłada na organizatora obowiązek niezwłocznego usunięcia informacji o objęciu patronatem oraz poinformowania o tym fakcie współorganizatorów.
3. Powiat nie refunduje kosztów poniesionych na organizację przedsięwzięcia, po poinformowaniu Organizatora o odebraniu Patronatu Starosty.
4. Złożenie wniosku równoznaczne jest z akceptacją niniejszego regulaminu.

MU
2011