

REGULAMIN
OTWARTEGO NABORU NA PARTNERA DLA PODMIOTÓW SPOZA SEKTORA
FINANSÓW PUBLICZNYCH DO WSPÓLNEGO OPRACOWANIA I REALIZACJI
PROJEKTU

„WSPARCIE BLISKO NAS – USŁUGI SPOŁECZNE
W POWIECIE GDAŃSKIM”

Priorytet FEPM.05. Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 05.18. Usługi społeczne i zdrowotne – ZIT na terenie Obszaru Metropolitalnego Trójmiasta, Funduszy Europejskich dla Pomorza 2021-2027.

§ 1

Informacje podstawowe

1. Regulamin określa podstawę, cele i zasady ogłaszania naboru oraz warunki uczestnictwa, kryteria i sposób oceny ofert wraz z zasadami informowania o jego wynikach.
2. Podstawę ogłoszenia stanowią przepisy art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.).
3. Nabór jest prowadzony od dnia 5 listopada 2025 r. do dnia 27 listopada 2025 r. Organizatorem naboru i Partnerem Wiodącym jest Powiat Gdański.

§ 2

Cel partnerstwa

Celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług mających na celu wsparcie lokalnej społeczności oraz osób w niekorzystnej sytuacji życiowej docelowo zapobiegając konieczności korzystania z usług całodobowych. Zmniejszenie liczby rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym. Zmniejszenie skali problemów opiekuńczo-wychowawczych w rodzinach. Zmniejszenie liczby dzieci umieszczanych w pieczy zastępczej. Podniesienie jakości rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej. Wzrost poczucia bezpieczeństwa i stabilizacji w rodzinach.

Kreowanie warunków do powstawania i funkcjonowania rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka i rodzin pomocowych.

§3

Zakres Partnerstwa

1. Rozwój usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej w zakresie interwencji kryzysowej, o których mowa w art. 47 ustawy o pomocy społecznej.

Działania na rzecz osób w kryzysie (między innymi: osoby doświadczające nagłej, niekorzystnej zmiany w życiu, osoby przeciążone psychicznie, obarczone następstwem wielu trudnych zdarzeń w życiu swoim i rodzinnym, osoby po próbach suicydalnych, ofiary wypadków, osoby przeżywające utratę bliskiej osoby, osoby niepełnosprawne i ich opiekunowie, osoby przeżywające trudności w relacjach społecznych, osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, osoby starsze, samotne, osoby opuszczające placówki resocjalizacyjne, osoby uzależnione od środków psychoaktywnych, hazardu, osoby współzależnione, rodzice dzieci sprawiające trudności wychowawcze):

- a) poradnictwo psychologiczne;
- b) poradnictwo pedagogiczne;
- c) poradnictwo prawne;
- d) poradnictwo socjalne;
- e) grupy wsparcia;
- f) prowadzenie mediacji;
- g) szkolenia;
- h) warsztaty tematyczne.

2. Rozwój usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej na rzecz wsparcia rodziny.

- a) poradnictwo psychologiczne;
- b) poradnictwo pedagogiczne;
- c) warsztaty dla rodziców wzmacniające ich umiejętności wychowawcze;
- d) warsztaty dla dzieci i młodzieży wzmacniające relacje społeczne;
- e) zajęcia, warsztaty międzypokoleniowe;
- f) szkolenia tematyczne.

§4

Kryteria wyboru Partnera

1. Ofertę w konkursie mogą złożyć podmioty inne niż wymienione w art. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, posiadające działalność, zaplecze kadrowe i organizacyjne na terenie Powiatu Gdańskiego.

2. Oferent powinien wykazać się znajomością lokalnej specyfiki oraz grup osób zagrożonych wykluczeniem społecznym na obszarze Powiatu Gdańskiego.
3. Oferent powinien posiadać doświadczenie (w tym dysponować osobami posiadającymi odpowiednie doświadczenie do wdrożenia planowanego projektu) w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza 2021-2027.
4. Oferent powinien posiadać doświadczenie w realizacji usług społecznych, w tym w zakresie pomocy osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym.
5. Oferent musi wykazać zdolność do wniesienia wkładu w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne).
6. Oferent musi zaproponować obszar współpracy w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięcia; rodzaj usług musi być zgodny i dostosowany do aktualnie obowiązujących dokumentów programowych.

§5

Przygotowanie i złożenie oferty

1. Podmiot ubiegający się o wybór Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - a. Wypełnionego „Formularza oferty” w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej wzór w Ogłoszeniu o otwartym naborze na Partnera. Należy ponumerować strony;
 - b. Aktualnego wypisu z KRS (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących;
 - c. Sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok (sprawozdanie finansowe z działalności za rok 2024) oraz zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia złożenia oferty);
 - d. oświadczenia, że nie jest prowadzone wobec niego postępowanie egzekucyjne, upadłościowe, układowe oraz, że nie została ogłoszona jego upadłość lub likwidacja - załącznik nr 5 do regulaminu;
 - e. oświadczenia, że nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) - załącznik nr 6 do regulaminu

- f. oświadczenia, że nie orzeczono wobec niego zakazu, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745 z późn. zm.) lub zakazu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r. poz. 1822) - załącznik nr 7 do regulaminu,
 - g. oświadczenia, że nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkem wewnętrznym), o którym mowa w art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 468) - załącznik nr 8 do regulaminu,
 - h. oświadczenia, że nie jest podmiotem powiązany z Organizatorem naboru w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z 26.06.2014 r.) - załącznik nr 9 do regulaminu,
 - i. dokumenty potwierdzające informacje zawarte w formularzu oferty.
2. Kopie dokumentów dołączone do oferty powinny zostać opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem. Oświadczenia składane są w formie oryginału opatrzonego podpisem osoby lub podpisami osób uprawnionych do podejmowania decyzji w imieniu oferenta.
 3. Każdy z oferentów może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Oferenci są zobowiązani do złożenia ofert pisemnie na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru, wyłącznie w języku polskim.
 4. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać założona w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem: „Wsparcie blisko nas – usługi społeczne w powiecie gdańskim” (Priorytet FEPM.05. Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 05.18. Usługi społeczne i zdrowotne – ZIT na terenie Obszaru Metropolitalnego Trójmiasta. Nie otwierać przed dniem 27 listopada 2025 r. przed godz. 15³⁰.
 5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie” i opisane jak w pkt. 4.
 6. Oferty należy składać w formie pisemnej do dnia 27 listopada 2025 r. do godz. 15³⁰ w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański.

7. W przypadku wysyłki za pośrednictwem poczty liczy się data i godzina wpływu do siedziby Organizatora naboru.
8. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

§ 6

Sposób oceny ofert

1. Złożone oferty oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję oceniającą powołaną przez Organizatora naboru.
2. Ocena formalna dokonywana jest na podstawie kryteriów określonych w Karcie oceny formalnej, stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru.
3. Tylko oferty, które uzyskają pozytywny wynik w ramach oceny formalnej przekazywane są do oceny merytorycznej.
4. Ofertę uznaje się za zgodną z obowiązującym wzorem, nawet jeśli zostanie przekroczona dopuszczalna liczba znaków w złożonym przez Oferenta Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru.
5. Przy wyborze Oferenta Organizator będzie kierował się kryteriami oceny zamieszczonymi w Karcie oceny merytorycznej, stanowiącej Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru.
6. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach wszystkich kryteriów wynosi 100 punktów.
7. Oferta uzyskuje pozytywny wynik oceny merytorycznej uzyskując łącznie nie mniej niż 60 punktów.
8. W przypadku stwierdzenia braków lub niejasności w przedłożonych dokumentach na którymkolwiek etapie Komisja oceniająca zwraca się do Oferentów o wyjaśnienie lub ewentualne uzupełnienie brakujących dokumentów, w terminie wskazanym przez Komisję. Oferty, które nie spełniły warunki udziału w naborze nie podlegają dalszej ocenie i zostaną odrzucone.

§ 7

Wybór oferty

1. Nabór kończy się dokonaniem wyboru Partnera lub unieważnieniem naboru.
2. Komisja oceniająca sporządza protokół z wyboru partnera projektu. Protokół z przeprowadzonego naboru stanowi podstawę do podpisania Listu intencyjnego dotyczącego współpracy na rzecz zawiązania Partnerstwa, stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferent, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podpisania Listu intencyjnego w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora.

4. Odmowa podpisania Listu intencyjnego we wskazanym przez Organizatora terminie i miejscu jest równoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w realizacji przedsięwzięcia. Organizator może dokonać wyboru kolejnego Oferenta pod warunkiem, że uzyskał wymaganą liczbę punktów określoną w § 6 ust. 7.
5. List intencyjny stanowi zobowiązanie stron do podpisania umowy partnerskiej nie później niż 7 dni roboczych od momentu wezwania przez Instytucję Zarządzającą Funduszami Europejskimi dla Pomorza 2021-2027 Partnera Wiodącego projektu do złożenia wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów, bez względu na wynik postępowania.
7. Organizator zastrzega sobie prawo zakończenia naboru (unieważnienia naboru) na każdym etapie naboru, jak i po jego zakończeniu bez podawania przyczyny. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na każdym etapie trwania naboru.
8. Organizator ma prawo do odstąpienia od dokonanego wyboru, w przypadku braku współpracy ze strony Partnera, na każdym etapie opracowywania wniosku.
9. Oferentowi nie przysługują roszczenia w przypadku wystąpienia którejkolwiek z ww. sytuacji.
10. Zawarta umowa partnerstwa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku nieotrzymania dofinansowania ze środków Funduszy Europejskich dla Pomorza 2021-2027. W takim przypadku Partnerowi nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Nabór zostanie przeprowadzony w siedzibie Organizatora.
2. Informacja o naborze zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Informacja o wynikach oceny ofert zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załączniki do Regulaminu naboru:

1. Formularz oferty.
2. Karta oceny formalnej.
3. Karta oceny merytorycznej.
4. Wzór listu intencyjnego.
- 5.- 9. Oświadczenia Oferenta.