Załącznik nr 3

Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

1. Wnioskodawca

Imię i nazwisko/Nazwa: .....

Adres:.....

2. Data

Pruszcz Gdański, dnia

Formularz **P**

3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny

STAROSTA GDAŃSKI
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej / adres do doręczeń elektronicznych)*

5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*

6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku

GKiK-EGiB.6621.1_____2026
(pole wypełnia adresat wniosku)

7. Określenie materiałów będących przedmiotem wniosku[2]

- ☐ Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków[3]
- ☐ Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB)[4]
- ☐ Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)[5]
- ☐ Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500)[6]
- ☐ Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB[7]
- ☐ Inne materiały[8]

8. Cel pobrania materiałów[9]

8a. Udostępnienie odpłatne

	Współczynnik CL
☐ dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet	1.0
☐ dla dowolnych potrzeb	2.0
☐ w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu[10]	0.1

8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej

- ☐ na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty[11], uczelniom[12], podmiotom pożytku publicznego[13]
- ☐ w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych[14]
- ☐ w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym[15]
- ☐ w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej
- ☐ w celu pierwszego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu[10]

9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy*

Imię i nazwisko:…… E-mail:…… Telefon:……

10. Sposób udostępnienia materiałów**

- ☐ odbiór osobisty
- ☐ wysyłka pod wskazany adres
  - ☐ jak w nagłówku
  - ☐ inny: ……..……
- ☐ usługa sieciowa udostępniania[16]
- ☐ udostępnienie inną usługą sieciową[17] organu[18]
- ☐ wysyłka na wskazany adres e-mail
- ☐ inny sposób odbioru[19]: .....
- ☐ udostępnienie materiałów na nośniku danych elektronicznych dostarczonym przez wnioskodawcę[20]

11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy*

12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy[18]

Przypisy:

1. *Adres do doręczeń elektronicznych w rozumieniu art.. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. O doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2026r. poz. 3, z późn.zm.).*
2. *Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.*
3. *Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków są zawarte w formularzu P1.*
4. *Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) są zawarte w formularzu P2.*
5. *Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) są zawarte w formularzu P3.*
6. *Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) są zawarte w formularzu P4.*
7. *Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGiB są zawarte w formularzu P5.*
8. *Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów są zawarte w formularzu P6.*
9. *Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.*
10. *Zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151, z późn. zm.).*
11. *Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820z późn. zm.).*
12. *Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.).*
13. *Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).*
14. *Dotyczy:*
    1) podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
    2) podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
15. *Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2026 r. poz. 937, z późn. zm.).*
16. *Dotyczy wniosków składanych przez usługę sieciową udostępniania.*
17. *Np. FTP, FTPS, SFTP, chmura i inne.*
18. *Lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.*
19. *Np. W e-usługa portalu wnioskodawcy.*
20. *Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres.*
21. *Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.*

* *Informacja nieobowiązkowa.*

** *Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres, gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca dostarczy nośnik danych. Dane powyżej 20 GB mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych elektronicznych.*

Wyjaśnienia:

1. *W formularzu można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.*
2. *Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.*

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków

Formularz **P1**

Mapa:	**Postać:**	**Skala:**	**Dotyczy postaci drukowanej:**	
☐ zasadnicza[1]	☐ wektorowa	☐ 1:500	**Format wydruku:**	**Kolorystyka wydruku:**
☐ ewidencji gruntów i budynków	☐ rastrowa	☐ 1:1000	☐ A4	☐ czarno-biała
	☐ drukowana	☐ 1:2000	☐ A3	☐ kolorowa
	Liczba egzemplarzy: ….	☐ 1:5000	☐ A2	
			☐ A1	
			☐ A0	

2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem

- ☐ jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGiB[2]
- ☐ godło arkusza mapy
- ☐ współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych:
  - ☐ PL-2000
  - ☐ innym[2]……..
- ☐ obszar określony w załączniku
  - ☐ graficznym
  - ☐ wektorowym, w układzie współrzędnych:
    - ☐ PL-2000
    - ☐ innym[3]……

3. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem

4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:

5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy[4]

Przypisy:

1. *Podstawowa skala mapy zasadniczej to 1:500. Część obiektów może nie być widoczna na mapach w innych skalach.*
2. *Ewidencji gruntów i budynków.*
3. *Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny.*
4. *Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.*

Wyjaśnienia:

1. *W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.*
2. *Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.*

Oświadczam, że zapoznałam (-łem) się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim. Treść klauzuli jest dostępna także na stronie https://biuletyn.net/powiat-gdanski/?bip=1&cid=189&bsc=N. Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych we wniosku danych nieobowiązujących (rubryki oznaczone*) w ramach realizacji niniejszego wniosku.W przypadku iuszczenia opłaty za udostępniane dane w ramach niniejszego wniosku w formie przelewu bankowego wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w dokumencie potwierdzającym dokonanie płatności. Podstawa prawna: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (Dz.U.UE.L.2016 poz. 119/1).

…….. ……

(data) (podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam odbiór zamówionej dokumentacji: ……

(data i podpis odbierającego)