*Załącznik nr 3*

# Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

**1. Wnioskodawca**

Imię i nazwisko/Nazwa: .....

Adres:.....

**2. Data**

**Pruszcz Gdański, dnia**

Formularz **P**

**3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny**

**STAROSTA GDAŃSKI**
**ul. Wojska Polskiego 16**
**83-000 Pruszcz Gdański**

**4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej / adres do doręczeń elektronicznych)***

**5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę***

**6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku**

*GKiK-EGiB.6621.1. _____.2026*
*(pole wypełnia adresat wniosku)*

**7. Określenie materiałów będących przedmiotem wniosku[2]**

- ❑ Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków[3]
- ❑ Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB)[4]
- ❑ Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)[5]
- ❑ Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500)[6]
- ❑ Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB[7]
- ❑ Inne materiały[8]

**8. Cel pobrania materiałów[9]**

**8a. Udostępnienie odpłatne**

| | Współczynnik CL |
|---|---|
| ❑ dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet | 1.0 |
| ❑ dla dowolnych potrzeb | 2.0 |
| ❑ w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu[10] | 0.1 |

**8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej**

- ❑ na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty[11], uczelniom[12], podmiotom pożytku publicznego[13]
- ❑ w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych[14]
- ❑ w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym[15]
- ❑ w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej
- ❑ w celu pierwszego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu[10]

**9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy***

Imię i nazwisko:..... E-mail:..... Telefon:.....

**10. Sposób udostępnienia materiałów****

- ❑ odbiór osobisty
- ❑ wysyłka pod wskazany adres
  - ❑ jak w nagłówku
  - ❑ inny: .....
- ❑ usługa sieciowa udostępniania[16]
- ❑ udostępnienie inną usługą sieciową[17] organu[18]
- ❑ wysyłka na wskazany adres e-mail
- ❑ inny sposób odbioru[19]: .....
- ❑ udostępnienie materiałów na nośniku danych elektronicznych dostarczonym przez wnioskodawcę[20]

**11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy***

**12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy[18]**

Przypisy:

1. *Adres do doręczeń elektronicznych w rozumieniu art.. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. O doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2026r. poz. 3, z późn.zm.).*
2. *Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.*
3. *Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków są zawarte w formularzu P1.*
4. *Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) są zawarte w formularzu P2.*
5. *Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) są zawarte w formularzu P3.*
6. *Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) są zawarte w formularzu P4.*
7. *Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGiB są zawarte w formularzu P5.*
8. *Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów są zawarte w formularzu P6.*
9. *Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.*
10. *Zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151, z późn. zm.).*
11. *Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820z późn. zm.).*
12. *Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.).*
13. *Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).*
14. *Dotyczy:*
    *1) podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);*
    *2) podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*
15. *Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2026 r. poz. 937, z późn. zm.).*
16. *Dotyczy wniosków składanych przez usługę sieciową udostępniania.*
17. *Np. FTP, FTPS, SFTP, chmura i inne.*
18. *Lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.*
19. *Np. W e-usługa portalu wnioskodawcy.*
20. *Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres.*
21. *Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.*

* *Informacja nieobowiązkowa.*

** *Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres, gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca dostarczy nośnik danych. Dane powyżej 20 GB mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych elektronicznych.*

Wyjaśnienia:

1. *W formularzu można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.*
2. *Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.*

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków

Formularz **P1**

| **Mapa:** | **Postać:** | **Skala:** | **Dotyczy postaci drukowanej:** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Format wydruku:** | **Kolorystyka wydruku:** |
| ❑ zasadnicza[1] | ❑ wektorowa | ❑ 1:500 | ❑ A4 | ❑ czarno-biała |
| ❑ ewidencji gruntów i budynków | ❑ rastrowa | ❑ 1:1000 | ❑ A3 | ❑ kolorowa |
| | ❑ drukowana | ❑ 1:2000 | ❑ A2 | |
| | Liczba egzemplarzy: …. | ❑ 1:5000 | ❑ A1 | |
| | | | ❑ A0 | |

2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem

- ❑ jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGiB[2]
- ❑ godło arkusza mapy
- ❑ współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych:
  - ❑ PL-2000
  - ❑ innym[2]……..
- ❑ obszar określony w załączniku
  - ❑ graficznym
  - ❑ wektorowym, w układzie współrzędnych:
    - ❑ PL-2000
    - ❑ innym[3]……..

3. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem

4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:

5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy[4]

Przypisy:

1. *Podstawowa skala mapy zasadniczej to 1:500. Część obiektów może nie być widoczna na mapach w innych skalach.*
2. *Ewidencji gruntów i budynków.*
3. *Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny.*
4. *Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.*

Wyjaśnienia:

1. *W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.*
2. *Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.*

Oświadczam, że zapoznałam (-łem) się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim. Treść klauzuli jest dostępna także na stronie https://biuletyn.net/powiat-gdanski/?bip=1&cid=189&bsc=N. Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych we wniosku danych nieobowiązujących (rubryki oznaczone*) w ramach realizacji niniejszego wniosku.W przypadku iuszczenia opłaty za udostępniane dane w ramach niniejszego wniosku w formie przelewu bankowego wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w dokumencie potwierdzającym dokonanie płatności. Podstawa prawna: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (Dz.U.UE.L.2016 poz. 119/1).

…….. ……..

(data) (podpis wnioskodawcy)

**Potwierdzam odbiór zamówionej dokumentacji:** ……

(data i podpis odbierającego)